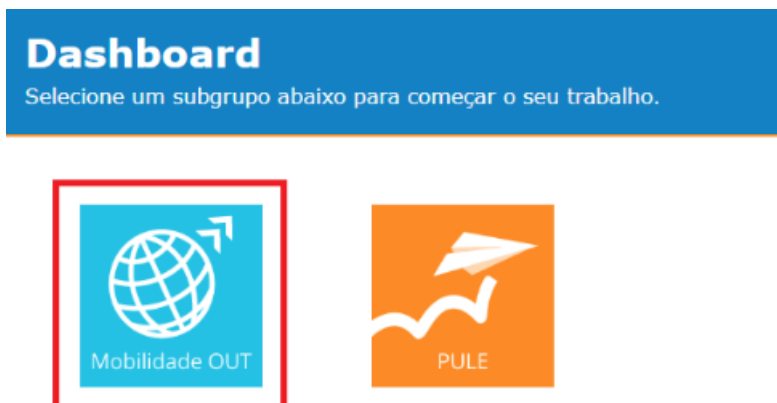


EDITAL Nº 01/2023 – Reari-RJ/Utrecht Network

Anexo VII: Tutorial de inscrição para os alunos da UFF

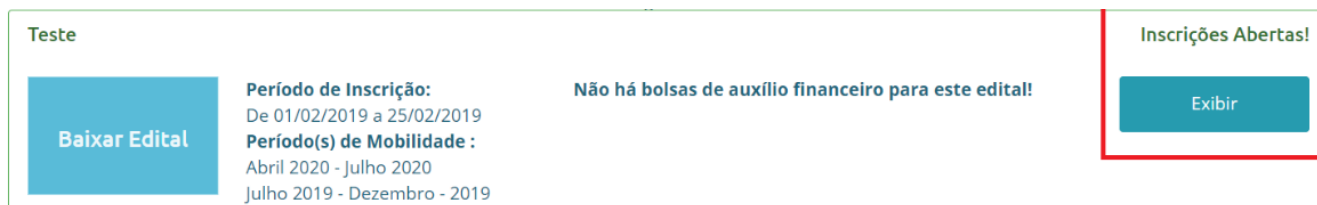
1. Ao logar com seu CPF e sua senha do IdUFF, clicar no botão “Mobilidade OUT”.



2. Na tela seguinte, clicar no botão “Editais e Fazer inscrição”.



3. Buscar o edital desejado, que esteja com o status “Inscrições Abertas”. Posteriormente, faça o download do edital para realizar a leitura do mesmo. Após isto, clicar no botão “Exibir”.



4. Um resumo dos requisitos do edital é exibido na tela abaixo. No entanto, o edital é SEMPRE SOBERANO, quanto aos requisitos e instituições participantes. Caso encontre algum erro, por favor, entre em contato com a SRI, por meio do e-mail mobilidadeoutsri@id.uff.br.

Para começar a sua inscrição, clique no botão “Inscrever-se!”.

Ao clicar no botão, a inscrição tem início e um número de inscrição dentro do sistema é gerado para você. Este número de inscrição **NÃO SIGNIFICA** que você está inscrito e participando do processo seletivo.

Significa, somente, que você tem um número de inscrição dentro do sistema, para fins de controle de inscrição.

Baixar Edital	Dados do Edital	Períodos de Mobilidade
	Nome: Teste Publicado?: Sim Máx de Instituições por candidato: 1 Máx de Períodos por candidato: 1 Período de inscrição: De 01/02/2019 a 25/02/2019 Período para anexar documentos: De 01/02/2019 a 10/11/2018 Período de recurso: De 26/02/2019 a 27/02/2019 Edital do Pule Proficiência: Programa de Bolsas Ibero-americanas Santander	2020 / 1ª (Abril 2020 - Julho 2020) 2019 / 2ª (Julho 2019 - Dezembro - 2019)
	Condições de Participação: Coefficiente de Rendimento Mínimo: 6.0 Percentual de Integralização: (De acordo com o período pretendido para a mobilidade) 1. Abril 2020 - Julho 2020 CH Mínima: 20% CH Máxima: 100% 2. Julho 2019 - Dezembro - 2019 CH Mínima: 20% CH Máxima: 100%	Documentos Requeridos 1. Carta de Apresentação * 2. Termo de Concordância * 3. Currículo Lattes * 4. Proficiência Adicional *
Instituições Participantes Clique em uma instituição para visualizar se ela requiere um teste de proficiência, e quais testes são aceitos. 1. Alemanha - Hochschule für Angewandte Wissenschaften Würzburg-Schweinfurt University of Applied Sciences 2. Bélgica - Université de Liège 3. Coréia do Sul - Dankook University 4. Portugal - IPI - Escola Superior de Educação de Lisboa		
Inscriver-se!	Voltar	

5. Caso apareça o questionário socioeconômico, como mostrado nas duas telas seguintes, preencha-o e depois clique no botão “Enviar”. Caso o questionário não esteja disponível para você, ignore este passo e vá direto para o item 6.

Mapeamento do perfil e expectativas dos candidatos ao Programa de Mobilidade Internacional da UFF

Página Inicial / Mapeamento do perfil e expectativas dos candidatos ao Programa de Mobilidade Internacional da UFF

Caros candidatos,
Solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo.
O questionário busca mapear o perfil, a preparação e as expectativas dos candidatos à mobilidade internacional da UFF. As respostas serão anônimas e os candidatos não serão identificados. O questionário visa avaliar o programa e contribuir para seu aprimoramento.
A SRI agradece a sua participação.

Pergunta 1: Em que tipo de estabelecimento você cursou o ensino médio?

Todo em escola pública federal
 Todo em escola pública estadual
 Todo em escola particular
 Maior parte em escola pública federal

Outro:

1 2 3 4 5

Pergunta 37: Deixe aqui seu comentário ou sugestão sobre este questionário:

Escreva sua resposta aqui.

Caracteres Restantes: 250

Enviar

6. Confira os seus dados na área indicada.

Verifique se os seus dados estão corretos!
Caso contrário, visite o [IdUFF](#) e os atualize.

Dados Pessoais Importados do IdUFF	Condições de Participação do Edital 22 - Teste:
<p>Nome:</p> <p>IdUFF:</p> <p>Email Pessoa:</p> <p>Email UFFMail:</p> <p>Telefone:</p> <p>Celular:</p> <p>Endereço:</p>	<p>Período 2020 / 1º (Abril 2020 - Julho 2020)</p> <ul style="list-style-type: none">Integração de Carga Horária Mínima: 20%Integração de Carga Horária Máxima: 100% <p>Período 2019 / 2º (Julho 2019 - Dezembro - 2019)</p> <ul style="list-style-type: none">Integração de Carga Horária Mínima: 20%Integração de Carga Horária Máxima: 100% <p>Coefficiente de Rendimento Mínimo: 6,0</p> <p>Participação em mobilidade anterior: O candidato pode ter participado anteriormente</p>
<p>Curso:</p> <p>CR:</p> <p>Carga Horária Obtida:</p> <p>Carga Horária Total:</p> <p>Percentual da CH Integrada:</p>	
Inscrever-se:	
1. Dados de Contato:	

7. Preencha os campos com o seu e-mail, o nome do(a) coordenador(a) do seu curso e o e-mail do mesmo e escolha o período de mobilidade pretendido.

Inscrever-se:

1. Dados de Contato:

Email do Aluno Atualizado:

Por favor verifique se o seu email está correto, e se necessário atualize-o.

Coordenador do Curso:

Email do Coordenador:

2. Períodos de Mobilidade:

Selecione sua 1ª opção de Período de Mobilidade:

8. Escolha a instituição que você pretende cursar a mobilidade e o curso desejado para a instituição, de acordo com o disposto no edital publicado e seu anexo. Se o edital permitir a escolha de mais de uma instituição, preencha os campos em ordem de preferência: a 1ª opção como mais preferida, a 2ª opção como a segunda mais preferida, e assim por diante.

Atente-se, pois, o anexo do edital é soberano sobre o que é mostrado no sistema. Logo, se, após escolhida a instituição, o certificado de proficiência em língua estrangeira for diferente do que está especificado no edital e nos seus anexos, nos comunique, mas se guie, sempre, pelo o que está disposto no edital e seus anexos.

3. Opções de Instituições:

Atenção: Caso algum comprovante de proficiência em idiomas seja exigido, este deverá ser anexado na próxima tela da inscrição.

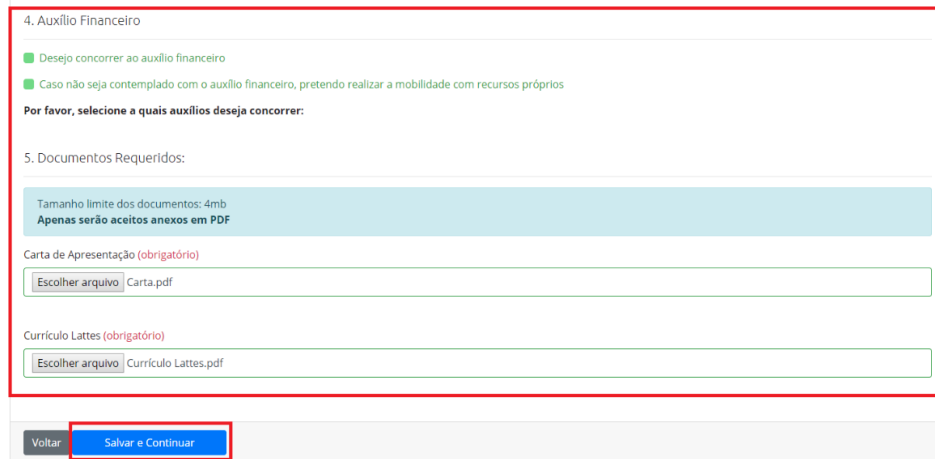
Selecione sua 1ª opção de Instituição:

Informe o nome do curso que deseja cursar nesta Instituição

Esta Instituição aceita os seguintes testes de proficiência de idioma:
• **Goethe-Zertifikat - Alemão** | Validade: 24 meses

9. Caso o seu edital não possua auxílio financeiro, não marque nada no item “4. Auxílio Financeiro”, que é exibido na tela abaixo. **Marcações neste item para editais que não oferecem auxílio financeiro para os alunos da UFF serão ignoradas.**

10. Anexe a sua Carta de Apresentação e o Currículo Lattes no item “5. Documentos Requeridos” e clique em “Salvar e Continuar”.



4. Auxílio Financeiro

Desejo concorrer ao auxílio financeiro

Caso não seja contemplado com o auxílio financeiro, pretendo realizar a mobilidade com recursos próprios

Por favor, selecione a quais auxílios deseja concorrer:

5. Documentos Requeridos:

Tamanho limite dos documentos: 4mb
Apenas serão aceitos anexos em PDF

Carta de Apresentação (obrigatório)

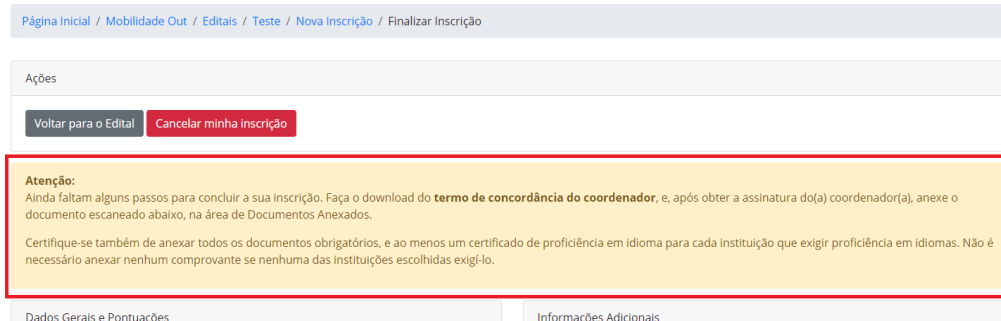
Escolher arquivo Carta.pdf

Currículo Lattes (obrigatório)

Escolher arquivo Currículo Lattes.pdf

Voltar Salvar e Continuar

11. Um lembrete será sempre exibido na próxima página **ENQUANTO VOCÊ NÃO CONCLUIR** a inscrição. Ele serve apenas para lembrar que a inscrição **ainda não acabou** e que ainda podem existir passos a serem seguidos, tais como anexar o termo de concordância do coordenador e o comprovante de proficiência. Caso você já tenha anexado esses documentos, apenas ignore este aviso.



Página Inicial / Mobilidade Out / Editais / Teste / Nova Inscrição / Finalizar Inscrição

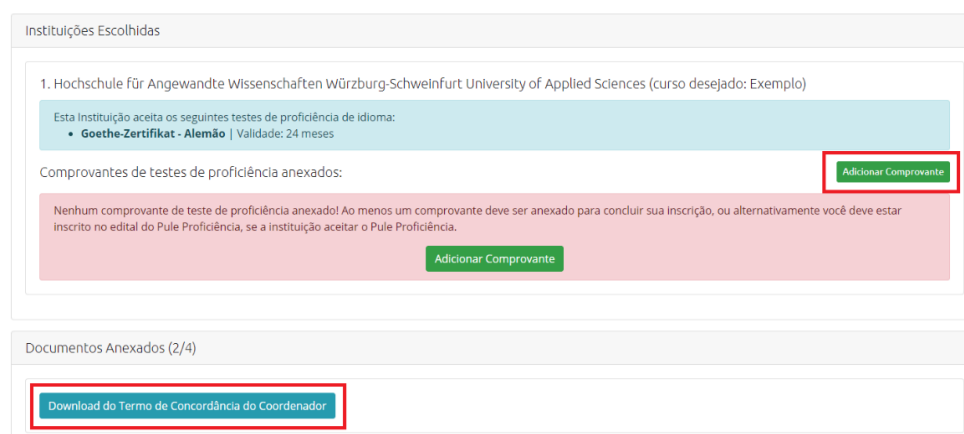
Ações

Voltar para o Edital Cancelar minha inscrição

Atenção:
Ainda faltam alguns passos para concluir a sua inscrição. Faça o download do **termo de concordância do coordenador**, e, após obter a assinatura do(a) coordenador(a), anexe o documento escaneado abaixo, na área de Documentos Anexados.
Certifique-se também de anexar todos os documentos obrigatórios, e ao menos um certificado de proficiência em idioma para cada instituição que exigir proficiência em idiomas. Não é necessário anexar nenhum comprovante se nenhuma das instituições escolhidas exigir-lo.

Dados Gerais e Pontuações Informações Adicionais

12. Se a(as) universidade(s) escolhida(s) necessitarem de comprovante de proficiência em língua estrangeira, clique no botão “Adicionar Comprovante” para anexá-lo. Clique, também, no botão “Download do Termo de Concordância do Coordenador” para realizar o download do termo que o(a) coordenador(a) do seu curso deve assinar.



Instituições Escolhidas

1. Hochschule für Angewandte Wissenschaften Würzburg-Schweinfurt University of Applied Sciences (curso desejado: Exemplo)

Esta instituição aceita os seguintes testes de proficiência de idioma:

- Goethe-Zertifikat - Alemão | Validade: 24 meses

Comprovantes de testes de proficiência anexados: Adicionar Comprovante

Nenhum comprovante de teste de proficiência anexado! Ao menos um comprovante deve ser anexado para concluir sua inscrição, ou alternativamente você deve estar inscrito no edital do Pule Proficiência, se a instituição aceitar o Pule Proficiência.

Adicionar Comprovante

Documentos Anexados (2/4)

Download do Termo de Concordância do Coordenador

Anexar

Selecione o teste de proficiência realizado (obrigatório)

--- Selezione ---

Anexe o comprovante do teste de proficiência realizado (obrigatório)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar Comprovante Cancelar

Legenda: Ao clicar no botão “Adicionar Comprovante”, a janela acima é aberta para se incluir o anexo.

13. Clique em “Anexar Documento” no campo “Termo de Concordância, para anexar o Termo de Concordância do Coordenador, devidamente assinado.

Documentos Anexados (2/4)

Download do Termo de Concordância do Coordenador

<p>Em análise Carta de Apresentação</p> <p>Arquivo: Carta.pdf</p> <p>Tamanho: 28 KB</p> <p>Download: Baixar</p> <p>Anexar Documento</p>	<p>Termo de Concordância</p> <p>Documento não anexado!</p> <p>Anexar Documento</p>
<p>Em análise Currículo Lattes</p> <p>Arquivo: Curr_culo_Lattes.pdf</p> <p>Tamanho: 33 KB</p> <p>Download: Baixar</p> <p>Anexar Documento</p>	<p>Proficiência Adicional</p> <p>Documento não anexado!</p> <p>Anexar Documento</p>

Dica: Tendo em vista a possibilidade de realocação, é permitido ao candidato se inscrever para prova do PULE em, no máximo, dois idiomas. Caso seja do seu interesse, [clique aqui](#).

Anexar Termo de Concordância

Termo de Concordância (obrigatório)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

asdsad

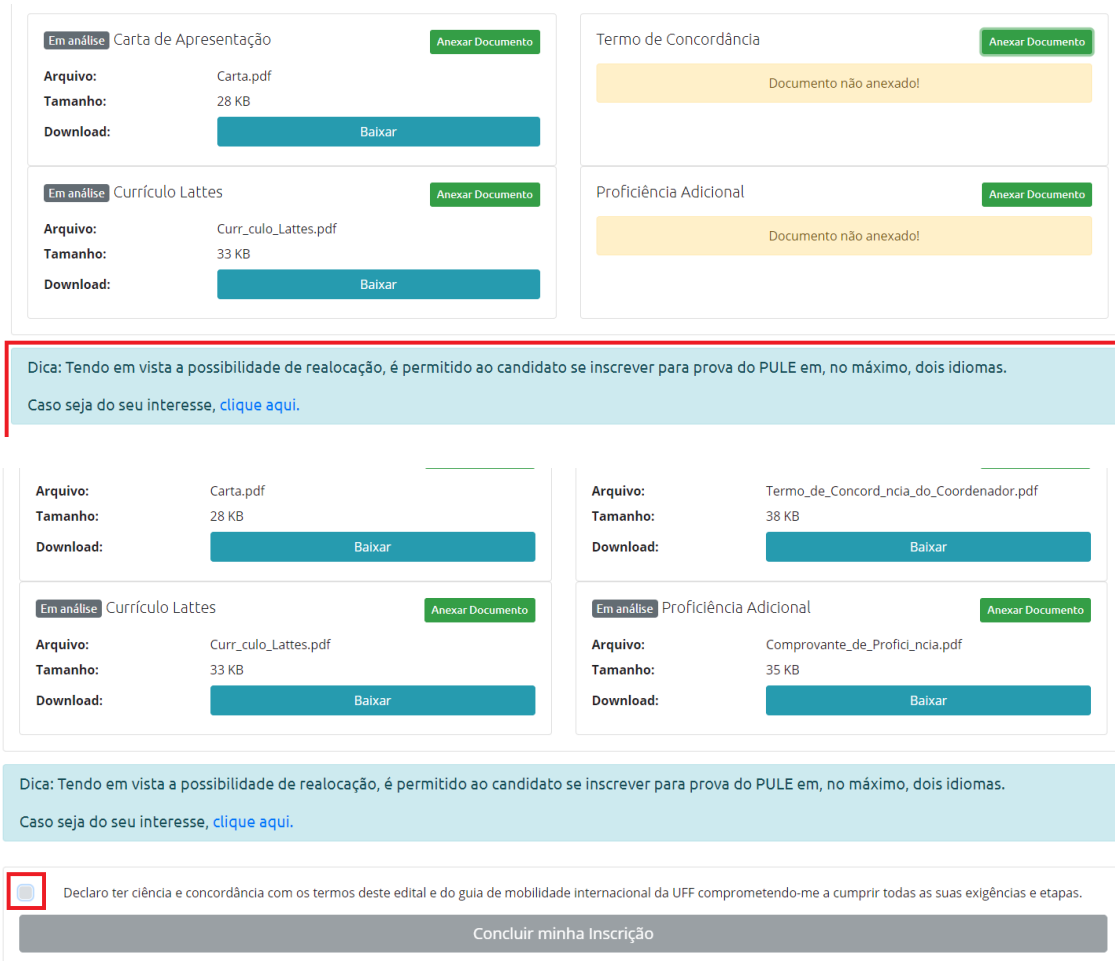
Salvar Anexo Cancelar

Legenda: Ao clicar no botão “Anexar Documento”, a seguinte janela é aberta para se incluir o anexo do Termo de Concordância do Coordenador.

14. **A inscrição só pode ser concluída caso você cumpra com todas as exigências do edital**, sejam elas os critérios acadêmicos, ou os documentos obrigatórios. Ao final do formulário deverá aparecer uma caixa para se marcar, onde se está escrito “Declaro ter ciência e concordância com os termos deste edital e do guia de mobilidade internacional da UFF comprometendo-me a cumprir todas as suas exigências e etapas”.

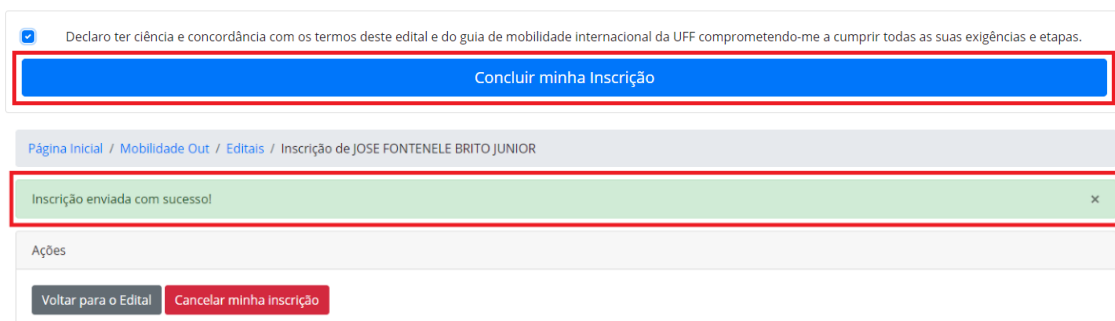
Veja as duas imagens seguintes. Note que, na primeira imagem abaixo, a caixa de marcação e o botão de concluir a inscrição não aparecem. Isto se deve ao fato do “Termo de Concordância do Coordenador” e da “Proficiência Adicional” não terem sido anexados. Ambos, para este edital fictício, eram obrigatórios.

Na tela seguinte, por outro lado, os documentos foram anexados, e a caixa de marcação e o botão de concluir a inscrição aparecem.



The screenshot shows a two-column layout of document upload status. The left column shows 'Carta de Apresentação' (28 KB) and 'Currículo Lattes' (33 KB) as 'Em análise' with 'Anexar Documento' and 'Download' buttons. The right column shows 'Termo de Concordância' and 'Proficiência Adicional' with 'Documento não anexado!' messages and 'Anexar Documento' buttons. Below this is a light blue box with a tip: 'Dica: Tendo em vista a possibilidade de realocação, é permitido ao candidato se inscrever para prova do PULE em, no máximo, dois idiomas. Caso seja do seu interesse, clique aqui.' The bottom section features a declaration checkbox (checked), the text 'Declaro ter ciência e concordância com os termos deste edital...', and a disabled 'Concluir minha inscrição' button.

15. Após marcar a caixa, o botão “Concluir minha inscrição” é habilitado, e você deve clicar nele para, de fato, você enviar e concluir a inscrição, conforme o disposto no edital. Somente assim a sua inscrição é assegurada e você estará inscrito no processo seletivo.



This screenshot shows the 'Concluir minha inscrição' button now active and highlighted in blue. Below it is a breadcrumb trail: 'Página Inicial / Mobilidade Out / Editais / Inscrição de JOSE FONTENELE BRITO JUNIOR'. A green success message box reads 'Inscrição enviada com sucesso!'. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar para o Edital' and 'Cancelar minha inscrição'.

Legenda: Mensagem exibida quando você clica no botão “Concluir minha inscrição” e você se torna inscrição no processo seletivo.